

Aftale for tale-hørekonsulenter ansat ved Pædagogisk Udviklingscenter, Rødovre Kommune

Pædagogisk Udviklingscenter (PUC) og Rødovre Lærerforening ønsker med denne aftale at understøtte kvaliteten i opgavevaretagelsen og PUC som en attraktiv arbejdsplads, hvor fleksibilitet, samarbejde, udvikling, tillid og dialog er i højsædet. Parterne er enige om, at tale-hørekonsulenternes selvstændige, professionelle opgavevaretagelse og fleksible muligheder i tilrettelæggelsen af arbejdet er en væsentlig forudsætning for et godt arbejdsmiljø.

Aftalen er indgået med hjemmel i "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne"

Balance mellem opgaver og ressourcer

For at understøtte et arbejdsmiljø, hvor alle kan trives, skal der være balance mellem tale-hørekonsulenternes arbejdsopgaver og ressourcer til at løse disse. Det er lederens opgave at sikre denne balance ved fordelingen af arbejdsopgaver ved skoleårets start. Arbejdsopgaverne er baseret på børnetal i dagtilbud og skoler samt varettagelse af specialområder. Tale-hørekonsulenterne har også selv et ansvar for at orientere ledelsen, hvis der er ubalance mellem arbejdsopgaver og ressourcer. (Jf. Handleplan til forebyggelse af stress, Pædagogisk udviklingscenter. – vedlagt som bilag). Den enkelte tale-hørekonsulent har inden skoleårets begyndelse en oversigt over dagtilbud, skole(r) og specialområder, der forventes at skulle løses det kommende skoleår med angivelse af tidsramme for opgaverne.

Årsnorm

- Årsnormen er 1680 timer for en fuldtidsansat

Ugentlig arbejdstid

Ugentlig arbejdstid svarer til medarbejderens ansættelsesgrad som lægges gennemsnitligt pr. uge i 41 uger. Eksempelvis skal en fuldtidsansat lægge gennemsnitligt 40,8 timer pr. uge i 41 uger.

Ramme for ugentlig arbejdstid

- Den ugentlige arbejdstid tilrettelægges normalt indenfor tidsrummet kl. 7.30 -17.30 fordelt på alle ugens 5 hverdage.
- Den enkelte medarbejder er (med)ansvarlig for, at den ugentlige arbejdstid skal gå op inden for en 8 ugers periode. Perioderne følger elevernes skoledage svarende til 40 uger (5x8 uger)
- Den enkelte medarbejder er (med)ansvarlig for, at omfang af undervisning jf. § 5, stk. 11 skal gå op indenfor et skoleår (6 timer ugl. på almenområdet og 8 timer ugentlig på Skovmoseskolen).
- Arbejdet udføres fortrinsvis på arbejdspladsen/matriklen Rødovre Kommune.
- For en fuldtidsansat er der som udgangspunkt planlagt med 37 timer på arbejdspladsen i 40 + 1 uger og de resterende timer planlægges udført i forhold til opgavernes karakter og indhold enten på arbejdspladsen eller andre steder af tale-hørekonsulenten selv i samarbejde med den daglige leder.

41. arbejdsuge

- I 41. arbejdsuge lægger medarbejderen timer svarende til sin ugentlige arbejdstid.
- Arbejdet udføres på 5 hverdage enten i første eller sidste uge af skolernes sommerferie.
- Ledelsen melder eventuelle fastlagte dage for 41. uge ud primo januar.

Internat, kursus og lign.

- Ved PUC-internat og lignende lederstyrede arbejdsopgaver opgøres timer pr. dag svarende til den programsatte tid. Medarbejderne registrerer selv den samlede tid de er på arbejde.
- Ved eksterne kurser sidestilles en kursusdag på mindst 6 undervisningslektioner med en hel arbejdsdag.

Ferie

- Medarbejderen afholder tre ugers sammenhængende ferie i 2., 3. og 4. uge af skolernes sommerferie, én uge i uge 42 samt én uge i uge 7, 8 eller 9 efter aftale med ledelsen.

6. ferieuge

- Det er medarbejderens valg, om 6. ferieuge skal afholdes, overføres eller udbetales.
- Ønsker medarbejderen at afholde 6. ferieuge, skal dette aftales med den daglige leder i så god tid som muligt af hensyn til opgaveløsningen.
- 6. ferieuge kan afholdes som halve eller hele dage indenfor elevernes 200 skoledage. (I øvrigt henvises til "Aftale om ferie for personale i kommuner" kap. 5, § 19a.)

Fortolkninger og tvivlsspørgsmål

Aftalen er udtryk for det gode samarbejde mellem PUC og Rødovre Lærereforening og ved tvivlsspørgsmål kan den lokale tillidsrepræsentant og PUC's leder foretage fortolkninger af aftalen. Ved uenighed bringes fortolkningen videre til Rødovre Lærereforening.

Leder af PUC og tillidsrepræsentanten kan indgå yderligere aftaler om arbejdets tilrettelæggelse, som supplerer denne.

Evaluering

Der foretages en evaluering af denne aftale hvert år op til elevernes sommerferie, således at leder af PUC, den daglige leder, tillidsrepræsentanten og tale-høre konsulenterne omfattet af denne aftale får mulighed for at tage højde for ønsker om ændringer, justeringer eller tilføjelser. Ved enighed om justeringer eller lignende kan disse efterfølgende indarbejdes i aftalen.

Ikrafttrædelse og opsigelse

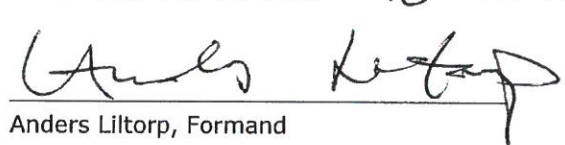
Aftalen træder i kraft pr. 1.8.2016. Aftalen kan opsiges skriftligt med 6 måneders varsel, dog tidligst til et skoleårs udløb. Der tages forbehold for lovændringer og ændringer i centrale overenskomster.

For Rødovre Kommune/PUC 24/6-2016



Anne Marie Rødtne, Leder PUC

For Rødovre Lærereforening 24/6-2016



Anders Liltorp, Formand