



Værd at vide om arbejdsmiljø

Kære medlem af Rødovre Lærerforening

Ifølge Københavns Professionshøjskoles undersøgelse om motivation og trivsel, giver arbejdet med undervisning af elever og arbejdet med børn og unge masser af motivation og trivsel. Du skal stadig være opmærksom på det fysiske og psykiske arbejdsmiljø, da der kan opstå situationer, som belaster dit arbejdsliv.

I denne pjece vil vi præsentere udvalgte regler, rettigheder, fælles overvejelser og forpligtelser. Har du spørgsmål om dit arbejdsmiljø, så kontakt din arbejdsmiljørepræsentant (AMR) eller leder. Allervigtigst – et godt arbejdsmiljø er et fælles ansvar



Rødovre Lærerforening

Danmarks Lærerforening Kreds 17

Det gode arbejdsmiljø

Det gode arbejdsmiljø er noget, vi skaber i fællesskab. Det er en fælles opgave at skabe eller opretholde en kultur, der er rummelig og tryk. Husk, at det skaber trivsel, når du taler med dine kolleger om glæder og udfordringer. Hvis du oplever, at du ikke er enig med din kollega, så tag en åben konstruktiv dialog. Brug din AMR, TR, kollega eller ledelse, vi skaber det gode arbejdsmiljø sammen.

Forebyggelse af krænkende handlinger

Vi ønsker, at arbejdspladsen skaber værdi og energi. Den skal rumme trykke fællesskaber. Deltag aktivt i samtaler om normer på din arbejdsplads, vær opmærksom på hinanden, pas på hinanden og tal højt om jeres gode arbejdsplads. Det er et fælles ansvar at tage en snak med kolleger, der træder udenfor arbejdspladsens kultur, før det går galt.

Fysisk kontakt med elever

Samfundets normer ændrer sig. Det at drage omsorg for eleven, fx ved kram eller et klap på skulderen, kan virke grænseoverskridende for andre. Der findes ikke regler for, hvordan lærerne skal opføre sig i klasselokalet i forhold til berøring. Derfor er det en god idé, at I taler om væremåde, grænser og gråzoner i jeres team på Faglig Klub, lærermøder og personalemøder. Læs artiklen: "Skal læreren røre ved eleverne?"

Stress / belastningsreaktion

Stress opstår, når der er ubalance mellem krav og ressourcer. Modstridende krav til arbejdet handler om, at det ikke er muligt for medarbejderne at indfri alle krav og forventninger. Det kan fx være, når ledelse, borgere, kunder eller samarbejdspartnere har forskellige ønsker til, hvordan en opgave skal løses. Derfor har du selv og din arbejdsplads en fælles opgave i at forebygge stress. Se DLF's pjece om stress.

Vold og trusler

Hvis du bliver udsat for vold eller trusler skal hændelsen registreres i InsuBiz og eventuelt anmeldes som en arbejdsulykke, af din arbejdsgiver. Husk at gemme den kvittering du modtager. Ulykken kan anmeldes til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring. Vi anbefaler altid at søge hjælp til erstatningssager hos DLF.

Krænkelser

Krænkende handlinger, digitale krænkelser og chikane, uanset om de er rettet mod en person eller gruppe, så er det et kollektivt problem, fordi utrygheden smitter af på arbejdspladsen. Læs mere i DLF's pjece om krænkelser.

Faldulykker og andre tilskadekomster

Skolens ledelse har pligt til at indberette alle arbejdsulykker senest 14 dage efter ulykken. Kontakt din

AMR, leder eller skolens kontor, så de kan indberette de korrekte oplysninger.

Det er et fælles medarbejderansvar at gøre ledelse eller teknisk service opmærksomme på, hvor og hvornår farlige situationer opstår, så disse kan undgås.

Magtanvendelser

Begræns anvendelsen af håndspålæggelse, magt må kun bruges, hvor det ikke er muligt at bruge pædagogiske værktøjer.

Ifølge "Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen" §17 må der udelukkende anvendes magt i følgende tre situationer:

- For at afværge, at eleven øver vold mod sig selv.
- For at afværge, at eleven øver vold mod andre.
- For at afværge, at eleven ødelægger eller beskadiger ting af større værdi.

Er der ingen anden udvej end magtanvendelse, må der aldrig udøves mere magt end nødvendigt i den konkrete situation. I vurderingen af, hvad der er nødvendig magt, skal man tage hensyn til:

- Alvoren og farligheden af elevens ageren.
- Elevens alder, størrelse, fysik og modenhed.
- Hvem eller hvad der angribes, f.eks. andre børn, voksne, ting, inventar.

Efter en magtanvendelse skal ledelsen altid informeres hurtigst muligt, og hændelsen skal derefter registreres sammen med din

AMR/leder, for at sikre medarbejder bedst muligt.

Vær opmærksom på, at vi i Rødovre har et "registreringsværktøj".

Registrering af fysisk magtanvendelse, som skal udfyldes og sendes til forvaltning, dette er aftalt i Fælles-med, maj 2019. I registreringsbeskrivelsen er der også beskrivelse om handling fra ledelse, hvordan orienteringen bør tilgå forældre og vejledning til opfølgende samtale for medarbejderen.

Politianmeldelse eller Særligt pædagogisk notat

For at kunne søge erstatning skal voldsepisoden anmeldes til politiet inden for 72 timer efter hændelsen, eller ledelsen skal have udarbejdet et dispensationsnotat, hvor ledelsen begrunder, hvorfor der ikke er foretaget politianmeldelse. Et pædagogisk notat er ofte at foretrække. Det kræver, at der er konkrete, individuelle, pædagogiske og/eller behandlingsmæssige hensyn. Din leder skal derfor i samarbejde med dig, enten lave et notat, der beskriver, hvilke konkrete, individuelle, pædagogiske og/eller behandlingsmæssige hensyn, som taler imod en politianmeldelse, eller også foretage en politianmeldelse. Du har altid selv mulighed for at politianmelde vold og trusler, hvis din leder ikke vil politianmelde eller udarbejde et dispensationsnotat indenfor 72 timer efter hændelsen.

	Bekendtgørelse om psykisk arbejdsmiljø https://at.dk/regler/bekendtgørelser/psykisk-arbejdsmiljoe-1406/	
	Hvad betyder Uklare krav og modstridende krav? Uklare krav og modstridende krav i arbejdet - Arbejdstilsynet (at.dk)	
	DLFs pjecce om Vold, trusler og magtanvendelse https://www.dlf.org/media/15437403/pjecce-vold-trusler-og-magtanvendelse-august-2022.pdf	
	Bekendtgørelse om fremme af god ro i folkeskolen https://www.retsinformation.dk/eli/fta/2020/1951	
	BFA's orientering om faldulykker https://www.arbejdsmiljoweb.dk/arbejdsmiljoe/arbejdet/arbejdssulykker/faldulykker/undervisning	
	DLF's side omhandlende arbejdsmiljø https://www.dlf.org/loen-og-vilkaar/arbejdsmiljoe	
	DLFs pjecce om krænkelse https://www.dlf.org/media/12788167/kraenkelser-verbale-og-digitale-hvad-stiller-vi-op.pdf	
	Arbejdstilsynets vejledning om krænkende handlinger https://at.dk/regler/at-vejledninger/kraenkende-handlinger-4-3-1/	
	DLFs pjecce om stress https://www.dlf.org/media/9396458/tilbage-efter-stress-pjecce-2017-redigeret-lni.pdf	
	"Skal læreren røre ved eleverne" https://www.folkeskolen.dk/afskedigelse-beskyldninger-folkeskolen-nr-21-2022/skal-laereren-rore-ved-eleverne/4690932	

