



PERSONDATAPOLITIK FOR RØDOVRE LÆRERFORENING

Vedtaget af Kredsstyrelsen (KS) 11. december 2018



INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	RØDOVRE LÆRERFORENING TAGER DATABESKYTTELSE ALVORLIGT	3
2.	ANSVAR FOR POLITIKKEN	3
3.	IT-SIKKERHED	4
4.	PERSONDATA	4
5.	OPBEVARING AF PERSONOPLYSNINGER	5
6.	DEN REGISTREREDES RETTIGHEDER	5
7.	MEDARBEJDERNES ANSVAR	5
8.	TRÆNING OG UDDANNELSE I DATABESKYTTELSE	5
9.	OPFØLGNING OG REVISION	5



1. RØDOVRE LÆRERFORENING TAGER DATABESKYTTELSE ALVORLIGT

- 1.1 Formålet med denne persondatapolitik er at fastlægge rammerne for Rødovre Lærereforenings (RLF) behandling af personoplysninger.
- 1.2 RLF behandler personoplysninger om sine medlemmer, ansatte og andre registrerede, herunder personoplysninger, der anses som følsomme efter Databeskyttelseslovgivningen. Dette sker som et naturligt og nødvendigt led i vores formål og i arbejdet for medlemmernes interesser.
- 1.3 RLF er fast besluttet på tage databeskyttelse alvorligt og overholde Databeskyttelseslovgivningen¹. Vi ønsker at medlemmer, medarbejdere og andre skal føle sig trygge ved, at vi bruger oplysningerne korrekt og behandler personoplysninger fortroligt og sikkert.

2. MÅLGRUPPE M.M.

- 2.1 Denne politik gælder fra den 25. maj 2018 for alle aktiviteter i RLF.
- 2.2 RLF kan til enhver tid ændre denne persondatapolitik. RLF informerer herom efter krav til evt. varsler. RLF sikrer, at politikken er tilgængelig for medlemmer.

3. ANSVAR FOR POLITIKKEN

- 3.1 KS er ansvarlig for denne politik i RLF. Forretningsudvalget (FU) kan udstede supplerende retningslinjer for overholdelse af politikken i samarbejde med KS, DLF og andre samarbejdspartnere, fx om håndtering af de registreredes rettigheder, fortegnelser og anden dokumentation.
- 3.2 FU samler de fortegnelser, som RLF er forpligtet til at føre på baggrund af input fra tillidsvalgte.
- 3.3 KS er ansvarlig for at sikre, at persondatapolitikken overholdes i det daglige arbejde.
- 3.4 KS opretholder den dokumentation for overholdelse af reglerne, som FU/KS kræver samt indarbejdes i deres daglige arbejdsprocesser, som er nødvendig for en korrekt efterlevelse af persondatapolitikken.

¹ Databeskyttelseslovgivningen, der indtil den 25. maj 2018 er Europa-Parlamentet og Rådets direktiv 95/46/EF samt persondataloven, og efter den 25. maj 2018 Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 samt databeskyttelsesloven.



4. IT-SIKKERHED

- 4.1 Persondatabeskyttelse er ikke mulig uden tilstrækkelig IT-sikkerhed. RLF udsteder og behandler sine personoplysninger efter sin gældende IT-politik. IT-ansvarlige kan udstede supplerende retningslinjer for overholdelse af IT-sikkerheden.

5. PERSONOPLYSNINGER

- 5.1 Personoplysninger er enhver information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Eksempler herpå er et navn, adresse, CPR.nr., medlemsnummer, løn, fagforenings- og helbredsforhold.
- 5.2 Når RLF behandler personoplysninger overholder vi altid følgende grundlæggende regler:
- 1) Vi har saglig, legitimt formål med at behandle personoplysninger, og evt. senere brug er ikke uforeneligt med det formål.
 - 2) Vi behandler kun relevante, strækkelige personoplysninger ("need to have") og laver nødvendig ajourføring for at sikre korrekte personoplysninger over tid.
 - 3) Vi sletter alle personoplysninger, når formålet ikke længere er tilstede og opbevaring ikke ellers er krævet ved lov mv.
 - 4) Vi har et gyldigt behandlingsgrundlag, fx samtykke, overenskomst, lovbestemmelse etc.
 - 5) Vi overholder de registreredes rettigheder.
 - 6) Vi har IT-sikkerhed omkring behandlingen.
 - 7) Vi indtænker databeskyttelse, når vi laver nye processer, IT-systemer mv. med personoplysninger.
 - 8) Vi bruger kun troværdige og sikre databehandlere og kun med databehandleraftale samt følger årligt op på databehandlere.
 - 9) Vi sikrer et overførselsgrundlag ved overførsler ud af EU/EØS, herunder til IMAK og/eller leverandører.
 - 10) Vi kan dokumentere, hvad vi gør med personoplysninger (ansvarlighed).



6. OPBEVARING OG SLETNING AF PERSONOPLYSNINGER

- 6.1 RLF opbevarer kun personoplysninger så længe det er nødvendigt af hensyn til de formål, hvortil de pågældende personoplysninger behandles, herunder også ifølge lovgivningen.
- 6.2 RLF udsteder særskilt slettepolitik, som FU er ansvarlig for.

7. DEN REGISTREREDES RETTIGHEDER

- 7.1 RLF sikrer, at de registrerede har adgang til at udnytte deres rettigheder efter Databeskyttelseslovgivningen, fx ved at give lovpligtige oplysninger til medlemmer ved indmeldelse, til medarbejdere ved ansættelse osv.
- 7.2 RLF udarbejder relevante retningslinjer til at sikre, at de registreredes rettigheder overholdes.

8. KREDSSTYRELSENS ANSVAR

- 8.1 KS er en helt central brik i vores databeskyttelse. Det er vigtigt, at **KS** altid overholder politikker og retningslinjer for håndtering af personoplysninger overholdes.
- 8.2 KS har derfor også et ansvar for at sikre, at personoplysninger bliver behandlet i overensstemmelse med Databeskyttelseslovgivningen.
- 8.3 Bliver KS opmærksom på forhold, der kan medføre en risiko for brud på persondatasikkerheden eller behandling af oplysninger i strid med Databeskyttelseslovgivningen er KS forpligtet til at reagere.

9. TRÆNING OG UDDANNELSE I DATABESKYTTELSE

- 9.1 RLF udbyder og sikrer relevant træning og uddannelse i databeskyttelse i den almindelige oplæring af tillidsvalgte, der som led i deres arbejde behandler følsomme personoplysninger, modtager særlig træning.

10. OPFØLGNING OG REVISION

- 10.1 KS-medlemmer der konstaterer forhold, der kan være i strid med denne politik, har pligt til at gøre FU opmærksom herpå.



- 10.2 Revision af RLFs efterlevelse af politikken og tilhørende retningslinjer sker løbende af FU.
- 10.3 Konkrete konstateringer, der kræver handling og/eller ændringer af persondatapolitikken, skal meddeles til kredskontoret, der kan fastsætte nærmere procedurer herfor.

11. IKRAFTTRÆDEN

- 11.1 Persondatapolitikken gælder fra den 25. maj 2018.